

公 募 案 内

令和7年5月22日

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	・ パソコン(ワード, エクセル, 電子メール等)を使った基本的な作業ができる方 ・ 誠実で協調性があり, 周りと協力して業務を進めていける方 ・ Webシステムにおける伝票入力等に対応可能な方 ・ 下記のいずれかの業務経験をもっている方が望ましい
	業務内容	・ 研究支援業務 (研究に係る学内手続きの支援) ・ 経理支援業務 (研究室予算の出納管理、物品購入手続き、教職員・学生の出張手続き、学生・研究員等の労務管理支援、スケジュール調整、学内情報のチェック・伝達等) ※業務内容・業務場所, 職名については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。 氏名: 佐藤 健吾 Eメール: satoken@life.isct.ac.jp 電話・FAXでの問い合わせは受け付けておりません。
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山 2-12-1 生命理工学院 佐藤研究室
	応募書類	履歴書 (使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載) 職務経歴書 (※任意・様式自由) * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「生命理工学院佐藤研究室技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参
採用試験	応募締切	令和7年 6月 9日 (月) 17時 必着
	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	令和7年 6月 19日 (木) 午後 * 応募締切後に選考を行い, 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
待遇及び労働条件	内定通知	最終選考の後, 6月20日 (金) までに通知
	雇用期間	令和7年8月1日 ~ 令和8年3月31日 ※更新の可能性有り (最長で 令和10年3月31日まで) ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条, 第12条による
	給与	時間給 1,550~2,020 円 (本学有期雇用職員就業規則第68条による) (通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による) ※資格・経験・実績等を考慮のうえ本学の規定に従い決定します
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週1~2日 5~14時間 (休憩時間12:15~13:15) (勤務日・勤務時間は応相談) 2. 超過勤務: 無 3. 休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3) 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
応募書類提出先	その他	敷地内禁煙 (ただし, 屋外指定箇所に喫煙所設置) ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
	応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 M6-15 国立大学法人東京科学大学学院等事務部生命理工学院業務推進課 生命理工学院運営事務グループ Tel:03-5734-2890 , E-mail: lst.adm@adm.isct.ac.jp