

公 募 案 内

2025年6月3日

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	・ Excel, Word, PowerPoint等で文書や表, 資料作成、Web HP作成等できる方 ・ 省庁関連での経理事務等の経験がある方歓迎 ・ 大学等で事務の経験がある方歓迎 ・ 幅広い業務に対応できる柔軟性のある方, 協調性のある方, 仕事に責任感のある方歓迎
	業務内容	○プロジェクト運営に係る業務 ○プロジェクトにおける下記業務及び研究室支援業務 *計画立案, 会議運営, セミナー開催運営, 他資料作成等業務 *経理事務全般 (予算出納管理, 報告書作成, 省庁検査対応, 物品購入手続き, 物品管理, 教職員・学生の出張手続き, 研修の手続き, 謝金手続き等) *人事業務全般 (雇用・勤務管理・退職及び学生アシスタント(RA)等人事に係る業務) *文書整理 (証憑書類の取りまとめ, 計画書・報告書の整理等) *スケジュール管理 (拠点長・研究員等) *Web HP作成業務 (情報更新, 承諾手続き, 各方面確認, 体裁調整) *情報システム管理業務 (ファイルサーバー管理・保守, ネットワーク管理) ※業務内容・業務場所, 職名については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。 氏名: 堀敦特任教授 Eメール: hori.a.8c0f@m.isct.ac.jp TEL: 045-924-5453
	勤務予定地	神奈川県横浜市緑区長津田町4259 総合研究院集積Green-niX⁺研究ユニット (若林整研究室) ※基本はすずかけ台キャンパスでの勤務となりますが、大岡山キャンパスへ勤務していただく日もあります。
	応募書類	履歴書 (使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載) 職務経歴書 (※任意・様式自由) *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「総合研究院集積Green-niX ⁺ 研究ユニット技術支援員応募書類在中」と朱書し 下記提出先宛に郵送, または持参
	応募締切	2025 年 6 月 19 日 (木) 17時 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	2025 年 7 月 2 日 (水) *応募締切後に選考を行い, 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 7 月 4 日 (金) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2025 年 8 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日 ※更新の可能性有り (最長で雇用開始日から3年間) ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	年俸 3,936,000円~ 4,788,000円 (週38時間45分で12か月勤務した場合) (参考月額 328,000円~ 399,000円) (本学有期雇用職員就業規則第68条による) (通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による)
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日38時間45分 (休憩時間 12:15~13:15) 月: 8:30~17:15 (7時間45分) 火: 8:30~17:15 (7時間45分) 水: 8:30~17:15 (7時間45分) 木: 8:30~17:15 (7時間45分) 金: 8:30~17:15 (7時間45分)

		2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12／29～1／3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
	その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先		〒226－8501 神奈川県横浜市緑区長津田町4259番地 R2-2 国立大学法人東京科学大学研究院事務部 すずかけ台研究院業務推進課 すずかけ台研究所等事務グループ(未来産業技術研究所担当) Tel:045-924-5963 ， Eメール：iir.first@adm.isct.ac.jp