

公 募 案 内

令和6年10月1日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ O A 機器の基本操作とWord , Excelなどで文書や表作成等ができる方 ・ 国立大学法人等で1年以上の勤務経験を有する方歓迎 ・ 明るく協調性があり、多様な業務へ柔軟に対応できる方
	業務内容	<p>○総合研究院研究センター, 研究ユニットにかかる事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 上記にかかる各種会議の資料作成・運営支援, 予算管理, 安全衛生管理, その他庶務 ・ 事務室の電話・窓口対応, 文書整理, メール・郵便物対応, 学内各種連絡調整 <p>※業務内容・業務場所, 職名については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名 : 山口 修司 Eメール : iir.first@adm.isct.ac.jp</p> <p>T E L : 045-924-5963 F A X : 045-924-5977</p>
	勤務予定地	神奈川県横浜市緑区長津田町4259 研究院事務部 すずかけ台研究院業務推進課すずかけ台研究所等事務グループ 未来産業技術研究所事務室
	応募書類	<p>履歴書 (※<u>使用推奨様式</u>有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載)</p> <p>職務経歴書 (※任意・様式自由)</p> <p>* 応募書類は返却しません。</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「すずかけ台研究院業務推進課 すずかけ台研究所等事務グループ 未来産業技術研究所事務室 事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参
応募締切	令和6年10月25日 (金) 17時 必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	令和6年10月31日 (木)
	内定通知	* 応募締切後に選考を行い, 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します 最終選考の後, 11月7日 (木) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	<p>令和6年12月1日 ~ 令和7年11月30日</p> <p>※更新の可能性有り (最長で令和9年11月30日まで)</p> <p>※雇用の更新は, 更新の必要性, 雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定</p> <p>※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ</p> <p>ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条, 第12条による</p>
	給与	時間給 1,390円 (通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による)
	勤務時間等	<p>1. 1週間の通常勤務時間 週5日30時間 (休憩時間12:15~13:15)</p> <p>(勤務日・勤務時間は応相談)</p> <p>月: 9:00~16:00 (6時間)</p> <p>火: 9:00~16:00 (6時間)</p> <p>水: 9:00~16:00 (6時間)</p> <p>木: 9:00~16:00 (6時間)</p> <p>金: 9:00~16:00 (6時間)</p> <p>2. 超過勤務: 有 (繁忙期のみ, 月平均3時間)</p> <p>3. 休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3)</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金, 共済 (短期), 雇用保険, 労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
その他	敷地内禁煙 (ただし, 屋外指定箇所に喫煙所設置)	
応募書類提出先	〒226-8501 横浜市緑区長津田町4259番地 R2-2 国立大学法人東京科学大学 研究院事務部 すずかけ台研究院業務推進課 すずかけ台研究所等事務グループ (未来産業技術研究所担当)	

	Tel : 045-924-5963, E-mail : iir.first@adm.isct.ac.jp
--	---