

公 募 案 内

R8年 1月 15日

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント等）の使用が可能な方。</li> <li>・ 国立大学での勤務経験のある方，歓迎。</li> </ul>
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究業務の補佐。データ・資料の整理。</li> <li>・ 研究に関わるワード・エクセル・パワーポイントによる文書作成</li> <li>・ 研究に関わる事務（物品購入手続き等）</li> <li>・ 研究室環境管理，研究室学生の相談への対応，その他</li> </ul> ※業務内容・業務場所，職名については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は，下記担当までお問い合わせください。 氏名：長谷川 純 Eメール: jhasegawa@zc.iir.isct.ac.jp TEL：03-5734-3070
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 東京科学大学 総合研究院 ゼロカーボンエネルギー研究所 長谷川研究室
	応募書類	履歴書（使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「総合研究院ゼロカーボンエネルギー研究所 長谷川研究室 技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
応募締切	令和8年 2月 20日(金)17時 必着	
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	応募者との調整の上で決定
	内定通知	最終選考の後，1週間程度で採否に関わらず本人宛に通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で令和11年3月31日まで） ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	時間給 1,600円～1,850円（業務経験や資格などに応じて決定） （本学有期雇用職員就業規則第68条による） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則73条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週3日 18時間（休憩時間12:15～13:15） （勤務日・勤務時間は応相談） 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	※厚生年金，※共済(短期)，※雇用保険，労働者災害補償保険 ※は週20時間以上勤務の場合のみ加入
雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長	
その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 N1-16 国立大学法人東京科学大学 総合研究院業務推進課 大岡山研究所等事務グループ 望月 TEL：03-5734-3052，Eメール: riad.o.lab@adm.isct.ac.jp	