

公 募 案 内

2026年2月9日

応募条件	職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究事業および教育関連文書および資料の整理、管理、データ集計に対応できる方 ・ ワード・エクセル・パワーポイント等による文書作成の堪能な方 ・ 大学等の研究機関における研究および支援業務の経験を有する方 ・ 英語ができる方（留学生との簡単な会話が出来ること等）
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究および教育関連資料の整理および管理等。 ・ 研究および教育関係文書の作成補助・管理等 ・ 実験設備の保守作業・実験/分析作業の補助・その他一般雑務 <p>*業務内容・業務場所・職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名： 小林 能直 E-mail: kobayashi.y.at@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3075 FAX : 03-5734-3075</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 総合研究院 ゼロカーボンエネルギー研究所 小林能直 研究室
	応募書類	履歴書（ <u>使用推奨様式</u> 有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「総合研究院 小林研究室 技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	2026年3月3日（火）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験（対面またはリモートによる）
	試験日	2026年3月9日（月） *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、3月11日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2026年4月1日 ~ 2027年3月31日 ※更新の可能性有り（最長2029年3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	時間給 1,600円（本学有期雇用職員就業規則第68条による） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則73条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間（休憩時間12:15~13:15）※勤務日・勤務時間は応相談 火：9:15~17:15（7時間） 木：9:15~17:15（7時間） 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29~1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 N1-16 国立大学法人 東京科学大学 総合研究院業務推進課 大岡山研究所等事務グループ Tel : 03-5734-3052, Eメール : riad.o.lab@adm.isct.ac.jp	