

公 募 案 内

2026年10月1日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	・ パソコンの基本操作とWord、Excel等で文書や表作成等ができる方 ・ 幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性のある方 ・ 大学等での事務経験（経理・勤怠関係業務）がある方 歓迎
	業 務 内 容	研究院事務部横浜研究院業務推進課における事務業務 ・ 旅費及び謝金の承認手続関係 ・ 勤務時間報告及び休暇関係 ・ その他横浜研究院業務推進課にかかる業務 ※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：今村祐子 E-mail: imamura.y.bb2c@m.isct.ac.jp
	勤務予定地	横浜市緑区長津田町4259 東京科学大学 横浜キャンパス（最寄り駅：すずかけ台）研究院事務部横浜研究院業務推進課横浜研究院事務グループ
	応 募 書 類	履歴書（※ 使用推奨様式 有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応 募 方 法	封筒に「研究院事務部横浜研究院業務推進課横浜研究院事務グループ事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参（S2棟1階）
採用試験	応 募 締 切	2026年11月5日（木） 17時 必着
	選 考 方 法	第1次 ： 書類選考 第2次 ： 面接試験
	試 験 日	2026年11月10日（火） ＊応募締切後に選考を行い、第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内 定 通 知	最終選考の後、 11月11日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇 用 期 間	2026年12月1日～2027年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で雇用開始日から3年間まで） ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給 与	1. 時間給1,480円（本学有期雇用職員就業規則第68条による） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日30時間（休憩時間12：15～13：15） 月～金：9：15～16：15（6時間） 2. 超過勤務：有（年間数時間程度） 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12／29～1／3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇 用 主	国立大学法人東京科学大学理事長
	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）
応募書類提出先		〒226-8501 神奈川県横浜市緑区長津田町4259 S2-8 国立大学法人東京科学大学研究院事務部横浜研究院業務推進課横浜研究院事務グループ 今村宛 T e l : 045-924-5734, Eメール：imamura.y.bb2c@m.isct.ac.jp