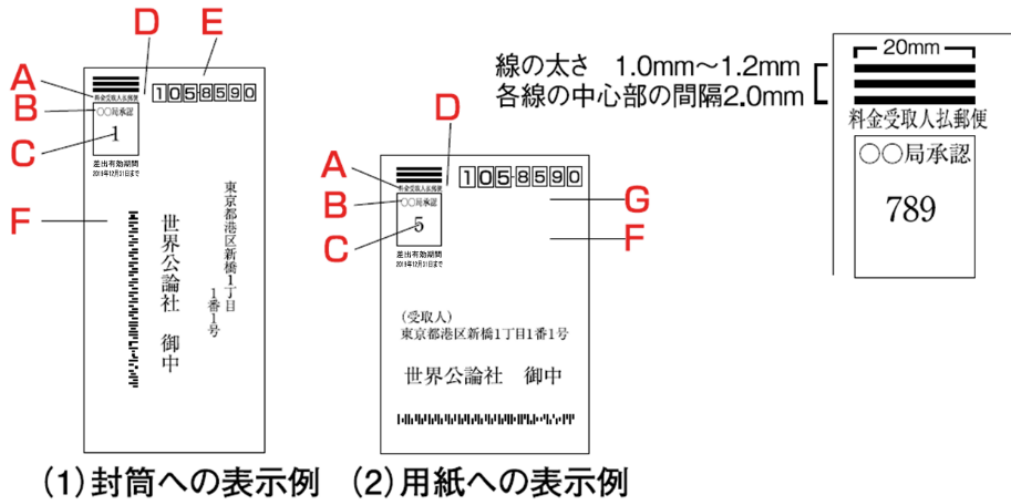


## 表示方法



- 荷物の場合は、「料金受取人払郵便」の表示に代えて、「料金受取人払」と表示していただけます。
- 枠線の外側の大きさは、縦22.5mm、横18.5mmで、枠の太さは、0.5mm以上です。また、料金後納とする場合は、枠の内側にもう一つ枠を設け、二重枠とします。
- 承認番号の活字の大きさは、12ポイント以上とします。
- 表示と郵便番号記入枠との間隔は、5mm以上とします。
- 「速達」とする場合は、表面右上部に朱色の横線（横に長く使用する場合は右側部に朱色の縦線）を表示します。
- 速達以外のオプションサービスとする場合は、それぞれ「書留」（損害要償額が、現金を内容とするものは1万円、現金以外の物を内容とするものは10万円をそれぞれ超える場合は、書留の文字の下の括弧内にその額を記載します。）、「簡易書留」、「特定記録」、「巡回郵便」の文字を記載します。
- 用紙を使用する場合は、郵便物等の種類（「定形郵便物」、「定形外郵便物」、「郵便はがき」、「荷物のサービス名称」のいずれか）を記載します。

令和 年 月 日

東京科学大学  
総務企画部横浜総務課長 殿

部 局  
職 名  
氏 名

料金受取人払申請理由書

(次頁の記入例を参考に申請理由を記入願います。)

記

1. 調査名称 :
2. 返送封筒内容 :
3. 予算詳細名及びコード :
4. 返送期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5. 返送数 (想定数) : 約 枚

以上

## 《記入例》

令和 年 月 日

東京科学大学  
総務企画部横浜総務課長 殿

部 局  
職 名  
氏 名

### 料金受取人払い申請理由書

例) 当研究室では、「〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究」を行っております。その一環として〇〇〇〇 (例 緑区在住高校3年生 等) を対象に「〇〇〇〇〇〇に関するアンケート調査」を実施することとなりました。

本調査は、戸別に郵便受けに調査票を配布することで実施することとし、回答者には郵便による回答を依頼する予定です。回収率を高めるためには返信用封筒を同封することが必要となりますが、返信用封筒にあらかじめ切手を貼付した場合には、未回収の封筒に貼付した切手の分の費用が無駄になります。

このため、郵便局の料金受取人払い制度を利用したいと存じますので、お認めいただきますようお願い致します。

### 記

6. 調査名称 : 調査名称を記入願います。(例 〇〇〇に関するアンケート調査 等)
7. 返送封筒内容 : 返送封筒等の内容を記入願います。  
(例 アンケート調査用紙 等)
8. 予算詳細名及びコード : 記入願います。
9. 返送期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
10. 返送数 (想定数) : 約 枚  
(想定される枚数を記入願います。)

以上